名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻医療行政学講座では、 下記のとおり事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

- 1. 勤務場所 名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻医療行政学講座(名古屋市昭和区鶴舞町 65)
- 2, 職名 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)
- 3, 職務内容 1) ヤング・リーダーズ・プログラム修士学生および 国家中枢人材養成プログラム博士学生に関する事務全般
 - 2) パソコン等による各種英文および和文書類作成業務(主に Word, Excel)
 - 3) 医療行政学における事務(書類作成、教職員の事務補佐等)
 - 4) 学生の実地研修補助
- 4. 募集人員 1名
- 5, 募集条件 1) 社会常識を有し教職員・留学生と意思疎通できるコミュニケーション能力があり、 英会話・英語でのメールのやりとりができること(TOEIC800 点以上)
 - 2) 各種英文および和文書類作成ができること
 - 3) パソコン操作(Word, Excel, Powerpoint 等) およびメール操作ができること
- 6,雇用期間 令和6年5月1日(応相談)~令和7年3月31日ただし、勤務評価等のうえ年度更新可能(最長3年)
- 7,勤務条件 1)勤務時間 月~金のうち週4日~週5日、20時間~30時間 10時00分~16時00分(曜日・時間は応相談)
 - 2) 休憩時間 12時00分~13時00分
 - 3)休日 土・日曜日、国民の祝日 年末年始(12月29日~1月3日)
 - 4)加入保険 共済組合(短期)、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 5) 賃金 時間給 1,420円
 - 6) 有給休暇 年次有給休暇 (採用月等に応じて付与)、夏期休暇
 - 7) 諸手当 通勤手当(支給要件あり、上限 55,000円/月)
- 8. 選考方法 書類選考のうえ面接を実施し、採否を決定します。
- 9,提出書類 履歴書(写真貼付のこと)および職務経歴書を郵送またはメール添付で送信してください。 封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先および問い合わせ先:

466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町 65

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻医療行政学講座 担当:山本

TEL: 052-744-2302

E-mail: yamaeiko@med.nagoya-u.ac.jp sec-ylp@med.nagoya-u.ac.jp

- 10, 応募期限 令和6年4月19日(金)17時必着
- 11. その他 1)面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用いたしません。 採否決定後当方で破棄します。