

名古屋大学工学部・工学研究科
事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学工学部・工学研究科教務課では、下記のとおりパートタイム勤務職員（事務補佐員（全学））を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学工学部・工学研究科教務課（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 パートタイム勤務職員（事務補佐員（全学））
3. 業務内容 ① 経済支援関連業務（奨学金（申請・採用者手続き、受給者情報管理等）、授業料免除照会事項対応等）、② 就職関連業務（調査対応、周知業務等）、
③ 証明書発行業務 ④ 窓口・電話対応業務、⑤ その他、学生支援に係る業務補助
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 （1）学歴：高校卒業以上
（2）パソコン操作（Word, Excel 及び E-mail）ができること。
（3）協調性をもって、教職員等と積極的にコミュニケーションを図り、協働して業務に取り組めること。
（4）事務経験があり、書類確認を慎重に取り組めること。
6. 雇用期間 令和6年4月1日以降できる限り早い日～令和7年3月31日
（年度毎の採用。雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価の上、令和9年3月31日までを限度とする。）
最終雇用年齢は65歳に達した日以降の3月31日まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務, 9時00分～16時00分
2) 休憩時間 11時30分～12時30分又は12時30分～13時30分
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険等 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 休 暇 年次有給休暇、夏季休暇制度あり
6) 給 与 時給 1,170円
7) 通勤手当 支給（要件あり）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由。氏名自署・写真貼付。）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「教務課学生支援係事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先 〒464-8603 名古屋市千種区不老町
名古屋大学工学部・工学研究科 学生支援係 担当：渡邊
Mail: watanabe.sachiyo.r0@mail.f.thers.ac.jp
TEL (052) 789-3599
10. 応募期限 令和6年4月19日（金）17時必着
※応募があった都度選考を実施し、採用者が決定次第、募集を締め切ります。
11. そ の 他 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。
2) 応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。
3) 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
4) 選考手続きや合否結果等の連絡については、履歴書に記入された E-mail アドレスあてに通知します。